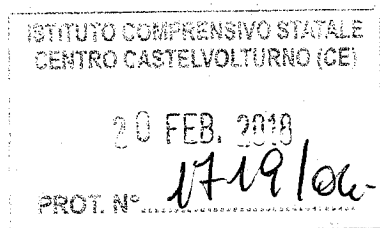




Prot.n. 1380/A37

Castel Volturno, 15/02/2018



Al personale ATA :
 dell'ISIS 'V. Corrado' - Castel Volturno - scuola capofila-
 I.C. 'G. Garibaldi' - Castel Volturno
 I.C. 'Centro via Occidentale' - Castel Volturno
 I.C. 'Castel Volturno' Villaggio Coppola' - Castel Volturno;
Al DSGA
Al sito web della scuola
Al sito web delle istituzioni scolastiche in epigrafe

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA per l'attuazione del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2. Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale 2. Integrazione - 01- Qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali, anche attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica lett c) Titolo progetto: CAMPANIA IN AZIONE 01 CUP:B89J17000250007

- VISTA** la convenzione di sovvenzione sottoscritta dalla Regione Campania con l'Autorità delegata, per nome e per conto anche dei soggetti partner : I.C. 'Bovio- Colletta' - Napoli, Liceo Statale 'P. Villari' - Napoli, ISIS 'V. Corrado' di Castel Volturno, ISIS 'Luigi de' Medici' - Ottaviano, Dedalus Cooperativa Sociale;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, art. 7, comma 6 eseguenti;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la legge n.107/2015, art. 1, commi 70,71,72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- VISTE** le delibere degli OOCC con cui si assumeva il progetto a bilancio;
- RILEVATA** la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere attività di collaboratore scolastico, assistente tecnico e di assistente amministrativo ;



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Vincenzo Corrado"
IPSEOA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE
Via G. Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - Viale delle Acacie loc. Pinetamare
Info: ceis014005@istruzione.it - ceis14005@pec.istruzione.it
tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - Pinetamare 081 5094650
www.istitutostatalesuperiorecastelvolturno.it



EMANA

Il presente Avviso per il reclutamento di:

LABORATORI INTERCULTURALI in orario EXTRACURRICULARI				
Personale ATA richiesto	Numero unità	Istituti beneficiari	Ore	Titolo Modulo
Collaboratore Scolastico	1	ISIS 'V. Corrado'	20	Italiano L2
	1	IC Centro	20	
	1	IC 'V. Coppola'	20	
	1	IC 'G. Garibaldi'	20	
Collaboratore Scolastico	2	ISIS 'V. Corrado'	50	Lab. cucina multietnica
	1	ISIS 'V. Corrado'	28	Peer educator
	1	IC centro	25	Lab. Sportivo
	1	IC Garibaldi	25	Lab. Sportivo/teatrale
Assistente Amministrativo – area contabile -finanziaria	1	ISIS 'V. Corrado'	150	Tutti i moduli
Assistente amministrativo – area didattica alunni/docenti	1	ISIS V Corrado	30	
	1	IC Centro	25	
	1	IC 'V. Coppola'	25	
	1	IC 'G. Garibaldi'	25	
Ass. tecnico Lab informatico/grafico	1	ISIS V Corrado	25	Lab informatico/ Grafico
Ass tecnico Lab.cucina	1	ISIS V Corrado	25	Lab Cucina multimediale



UNIONE EUROPEA



Il personale ATA., in servizio nelle scuole in rete formata da I.C. 'G. Garibaldi - Castel Volturno', I.C. Castel Volturno - Vill. Coppola; I.C. centro via Occidentale - Castel Volturno e ISIS 'V. Corrado' nell'ambito del progetto FAMI "Campania in azione 01" con scuola capofila ISIS 'Vincenzo Corrado' - Castel Volturno, interessato a partecipare alla selezione sarà impiegato esclusivamente nell'ambito della propria sede di servizio.

RECLUTAMENTO PERSONALE ATA

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

PER TUTTO IL PERSONALE:

- svolgere l'incarico secondo le sedi stabilite e il calendario predisposto dalla scuola;
- assicurare la propria presenza agli incontri che si riterranno necessari;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

IN PARTICOLARE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI area didattica

- monitoraggio attività e caricamento dei dati studenti e docenti su piattaforma dedicata
- raccolta materiale, cartaceo e non, relativo ai moduli e al progetto (documentazione, registri ecc) da consegnare al termine progetto alla scuola capofila
- richiedere e trasmettere documenti;

GLI ASSISTENTI TECNICI dovranno

- supportare il DS, DSGA e gli esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni
- gestire i laboratori durante le attività dei moduli

I COLLABORATORI SCOLASTICI

- Vigilanza e pulizia degli ambienti nei quali si realizza il progetto

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL.

CRITERI DI VALUTAZIONE E TABELLE DI VALUTAZIONE

Il personale ATA interessato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto



UNIONE EUROPEA

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALIDirezione generale dell'immigrazione
e delle politiche di integrazione
AUTORITA' DELEGATAMINISTERO
DELL'INTERNO

AUTORITA' RESPONSABILE



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"Vincenzo Corrado"

IPSEOA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE
Via G. Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - Viale delle Acacie loc. Pinetammare
Info: ceis014005@istruzione.it - ceis14005@pec.istruzione.it
tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - Pinetammare 081 5094650
www.istitutostatalesuperiorecastelvolturno.it

del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni:

- le proprie generalità (nome, cognome, data di nascita, residenza, codice fiscale);
- sede di servizio
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziali;
- eventuale indirizzo di posta elettronica.

LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA AVVERRÀ MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI SEGUENTI TITOLI E SERVIZI:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 (per ogni mese)
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

INCARICHI E COMPENSI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

La domanda dovrà essere debitamente firmata e redatta utilizzando l'allegato specifico (All A) e deve pervenire entro e non oltre le ore le **ore 14 del 21/02/2018**, secondo le modalità indicate:

- via email certificata con firma digitale all'indirizzo : ceis014005@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI
Direzione generale dell'immigrazione
e delle politiche di integrazione
AUTORITA' DELEGATA



MINISTERO
DELL'INTERNO
AUTORITA' RESPONSABILE



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Vincenzo Corrado"

IPSEOA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE
Via G. Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - Viale delle Acacie loc. Pinetamare
info: ceis014005@istruzione.it - ceis14005@pec.istruzione.it
tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - Pinetamare 081 5094650
www.istitutostatalesuperiorecastelvolturno.it



- consegna a mano **esclusivamente** presso gli Uffici di Segreteria dell'ISIS "V. Corrado" in via Mazzini 25 81030 - Castel Volturno

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato (non fa fede il timbro postale) o consegnata in maniera diversa da quella richiesta da presente bando..

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il **Dirigente Scolastico, Angela Petringa**, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 50/2016, il presente avviso sarà pubblicato sul sito Internet di questa Istituzione scolastica, www.vincenzocorrado.gov.

Si allega all'avviso:

- Allegato A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angela PETRINGA

(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
, ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 12/12/1993 n. 39)